

**PENYUSUNAN JOB DESCRIPTION TENAGA KEPENDIDIKAN
DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA
DI SMK ABDURRAB PEKANBARU**

Skripsi

diajukan untuk memperoleh gelar

Sarjana Pendidikan (S.Pd.)



OLEH

NADIA LOKA

NIM. 11613203278

**JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
KONSENTRASI ADMINISTRASI PENDIDIKAN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN SUSKA RIAU
PEKANBARU
1442 H./2021 M.**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERSETUJUAN

Skripsi dengan judul *Penyusunan Job Description Tenaga Kependidikan dalam Rangka Meningkatkan Kinerja di SMK Abdurrah Pekanbaru*, yang ditulis oleh Nadia Loka, NIM. 11613203278 dapat diterima dan disetujui untuk diujikan dalam sidang *munaqasyah* Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 23 Jumadil Awal 1442 H.
07 Januari 2021 M.

Menyetujui,

Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam

Dr. Asmuri, S.Ag., M.Ag.
NIP. 19750805 200312 1 002

Pembimbing

Drs. Syafaruddin, M.Pd.
NIP. 19641231 199003 1 045



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PENGESAHAN

Skripsi dengan judul *Penyusunan Job Description Tenaga Kependidikan dalam Rangka Meningkatkan Kinerja di SMK Abdurrah Pekanbaru*, yang ditulis oleh Nadia Loka, NIM. 11613203278 telah diujikan dalam sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada tanggal 10 Ramadhan 1442 H./22 April 2021 M. Skripsi ini diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana pendidikan (S.Pd.) pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Administrasi Pendidikan.

Pekanbaru, 10 Ramadhan 1442 H.
22 April 2021 M.

Pengesahan
Sidang Munaqasyah

Penguji I

Dr. Drs. Alimudin, M.Ag

Penguji II


Dr.H. Umar Faruq, S.Pd.I, M.Pd.I.

Penguji III

Nunu Mahnun, M.Pd

Penguji IV

Dr. Edi Iskandar, M.Pd

Dekan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Dr. H. Muhammad Syaifuddin, S.Ag., M.Ag.
NIP.19740704 199803 1 001

KATA PENGANTAR



Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini dengan judul “Penyusunan Job Description Tenaga Kependidikan dalam Rangka Meningkatkan Kinerja di SMK Abdurrah Pekanbaru”. Shalawat serta salam senantiasa kita ucapkan kepada baginda Rasulullah SAW , keluarga, sahabat dan kaum muslimin. Semoga kita senantiasa tetap istiqomah dalam menjalan ajarannya.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih banyak kekurangan baik dari segi bahasa, pembahasan dan pemikiran. Penulis sangat bersyukur jika skripsi ini dapat berguna dan bermanfaat bagi penulis sendiri pada khususnya dan pembaca pada umumnya. Sepenuhnya bahwa skripsi ini selesai berkat bantuan, petunjuk dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terimakasih untuk Ayahanda Ipus dan Ibunda Zahniar yang telah menjadi teladan sekaligus motivator utama, dan penasehat terbaik yang senantiasa ikhlas dan bijaksana dalam memberikan dorongan, kasih sayang yang tidak terhingga, do’a dan segalanya kepada penulis. Kemudian penulis ingin menyampaikan juga terimakasih kepada yang terhormat :

1. Prof. Dr. Khairunnas Rajab, M.Ag sebagai Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Dr. H. Suryan A. Jamrah, M.A sebagai Wakil Rektor I, Dr. Kurnadi, M. Pd., selaku Wakil Rektor II dan Drs. H. Promadi, M.A, Ph.D sebagai Wakil Rektor III Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, yang telah memfasilitasi penulis dalam proses perkuliahan.
2. Dr. H. Muhammad Syaifuddin. S.Ag., M.Ag., sebagai Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Dr. Drs. Alimuddin, M.Ag., sebagai Wakil Dekan I, Dr. Dra. Rohani, M.Pd., sebagai Wakil Dekan II, Dr. Drs. Nursalim, M.Pd., sebagai Wakil Dekan III, beserta seluruh Staf dan Pegawai Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Dr. Asmuri, S.Ag., M.Ag., sebagai Ketua Prodi dan Dr. Nasrul HS, S.Pd.I., MA., Sekretaris Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
4. Dr. Zamziswaya, M. Ag., sebagai pembimbing akademik yang telah memberikan masukan dan dorongan yang tidak terhingga bagi penulis.
5. Drs. Syafaruddin, M.Pd., sebagai pembimbing skripsi yang telah memberikan motivasi, masukan, bimbingan dan pengarahan selama penyusunan skripsi ini.
6. Segenap dosen dan karyawan Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
7. Kepada tim penguji, Drs. Alimuddin, M.Ag., Sebagai Penguji I, Dr. H. Umar Faruq, S.Pd.i., M.Pd.I., Sebagai Penguji II, Nunu Mahnun, M.Pd., Sebagai Penguji III, dan Dr. Edi Iskandar, M.Pd., Sebagai Penguji IV selaku dosen penguji yang telah memberikan masukan dan bimbingan dalam skripsi ini.
8. Kepada tim peguji, Drs. Alimuddin, M.Ag., sebagai Penguji I, Dr.H. Umar Faruq, S.Pd.I., M.Pd.I., sebagai Penguji II, Nunu Mahnun, M.Pd., sebagai Penguji III, dan Dr. Edi Iskandar, M.Pd., sebagai Penguji IV selaku dosen penguji yang telah memberikan masukan dan dan bimbingan dalam skripsi ini.
9. Segenap dosen dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
10. Irham Siregar, S.Pd, M.Si., sebagai Kepala Sekolah SMK yang telah mengizinkan penulis untuk melakukan penelitian di Sekolah Menengah Kejuruan Abdurrah Pekanbaru.
11. Guru dan staff tata usaha Sekolah Menengah Kejuruan Abdurrah Pekanbaru.
12. Kepada keluarga tercinta : Ipus (Ayahanda), Zahniar (Ibunda), Witria Sari Amalita (Kakak), Dedi Apriyus (Ipar), Adibah Saqilah (Keponakan) yang menjadi motivasi penulis dalam menempuh pendidikan di UIN Sultan Syarif Kasim Riau. Serta terima kasih atas dukungan dan segala do'a yang telah diutarakan kepada Allah untuk kesuksesan dan keberkahan dalam kehidupan penulis.
13. Kepada kakak dan adik sepupu : Eli, Enda, Nono, Pendri Rezki Utama, Egil Dwi Julianto, Kenia Alqarni, Ermawati, Elva, Arin, Andre, sinur, rahma aulia



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
14. Kepada Kekasihku dan Keluarga Kekasihku: Firzan Alqadri, Mama Murnis, Papa Ermi, Friandika Heru, Afni, Rika, Hendra Kusmito, Fitri Fiqa Anika, Ceri Fitria, Gova Ananda Surya, dan Mitra Celi yang selalu memberikan motivasi, semangat, dan pertolongan dan banyak sekali mengajari makna kehidupan dan kebersamaan selama penulis melaksanakan pendidikan di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
15. Sahabat baikku : Afifatul Hasanah, Irma Khairani, Silvy Okta Lorenza, Elma Novita, Indah Nurhafina, Adinda Olivia Pratiwi, Erika Choo, Gina Arisandi, Suryana Mamia, Sofia Anggraini, Riken Nurfiani, Intan Baiduri, Reva Avrinia Sofyan, Zaima Fadillah dan Deska Kurnia Putri, yang selalu memberikan support kepada penulis.
16. Keluarga besar kelas Administrasi Pendidikan (AP) angkatan 2016 yang sama-sama berjuang dalam suka dan duka untuk menyelesaikan pendidikan strata 1 (S1) dalam Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Administrasi Pendidikan.
17. Rekan Program Pengalaman Lapangan (PPL) UIN Sultan Syarif Kasim Riau: Indah, Fitri, Tuti, Laili, Fini, Akbar, Novita dan kak Ayu yang telah menjadi teman serta keluarga baru selama melaksanakan praktik lapangan di SMK Abdurrah Pekanbaru.
18. Rekan KKN UIN Sultan Syarif Kasim Riau : Reva, Sintia, Yola, Lisma, Toris, Robby, Betil, Kevin, Novic, dan Nurdin yang telah menjadi keluarga baru pada saat melaksanakan KKN di Desa Kandis Kota Kabupaten Siak.
19. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan bantuan, doa dan dukungan kepada penulis.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Demikianlah, semoga karya ini memberikan manfaat bagi kita semua. Kelebihan, kebaikan dan kebenaran dalam karya ini hanyalah milik Allah SWT dan semua kekurangan adalah dari penulis semata. Semoga kita semua mendapat ridho-Nya. Amin.

Wassalamualaikum Wr.Wb.

Pekanbaru, 25 Maret 2021
Penulis,

Nadia Loka
NIM.11613203278

UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERSEMBAHAN



Skripsi ini saya persembahkan untuk mama dan papa yang telah memberikan saya begitu banyak kebahagiaan sehingga seumur hidup saya tidak pernah merasakan kesusahan, berkat kalian berdua saya akhirnya menyelesaikan pendidikan saya. Terimakasih atas cinta dan kasih sayang yang telah mama dan papa berikan kepada saya.

Kupersembahkan karya kecil (skripsi) ini
Kepada kalian

My Beloved Family



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

MOTTO

HARUS SUKSES..

Kejarlah sukses selagi masih muda dan jangan pantang menyerah, walaupun gagal kita harus tetap bangkit dan semangat demi membanggakan kedua orang tua dan meningkatkan derajat orang tua.

Untuk yang sedang sibuk, tetap semangat. Untuk yang sedang berjuangpun tetap berdo'a dan berusaha..

(Nadia Loka)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK

Nadia Loka, (2021): Penyusunan Job Description Tenaga Kependidikan Dalam Rangka Meningkatkan Kinerja di SMK Abdurrah Pekanbaru

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui penyusunan job description tenaga kependidikan dalam rangka meningkatkan kinerja dan untuk mengetahui faktor yang mempengaruhi penyusunan job description tenaga kependidikan di Sekolah Menengah Kejuruan Abdurrah Pekanbaru. Data penelitian dikumpulkan dengan menggunakan teknik observasi, wawancara dan dokumentasi. Analisis data yang digunakan ialah reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Informan penelitian berjumlah 3 orang yang terdiri dari kepala sekolah, kepala tata usaha, dan tenaga kependidikan bagian keuangan. Dalam penyusunan job description tenaga kependidikan diperlukan orang yang memang benar-benar ahli di bidangnya masing-masing dan jabatan yang di berikan kepadanya sesuai dengan latar belakang pendidikannya masing-masing dari setiap pemegang jabatan agar tercapainya hasil kerja yang bagus dan memuaskan, karena tenaga kependidikan sangat diperlukan untuk menunjang kelancaran proses belajar di sekolah dikarenakan tenaga kependidikan merupakan suatu bagian dari sekolah yang berfungsi sebagai pendukung kegiatan belajar agar berjalan dengan lancar dan sesuai dengan yang di rencanakan.

Kata Kunci: *Penyusunan Job Description Tenaga Kependidikan dalam Meningkatkan Kinerja*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRACT

Nadia Loka, (2021): Job Description Preparation of Educational Staff in Improving Their Performance at Vocational High School of Abdurrah Pekanbaru

This research aimed at determining job description preparation of educational staff in improving their performance and factors influencing job description preparation of educational staff at Vocational High School of Abdurrah Pekanbaru. The research data were collected by using observation, interview, and documentation techniques. The data analyses used were data reduction, data display, and conclusion drawing. The informants of this research were 3 persons—the headmaster, the head of administration, and financial staff. In preparing the job description for educational staff, it was necessary to have people who were truly experts in their fields, and the positions given to them were in accordance with the educational background of each officer in order to achieve good and satisfying work results because educational staff were needed very much to support the smooth learning process at school and the educational staff were a part of the school functioning as a support for learning activities in order to run smoothly as planned.

Keywords: *Job Description Preparation of Educational Staff in Improving Their Performance*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ملخص

نادية لوکا، (2021): إعداد الوصف الوظيفي للعاملين التربويين من أجل تحسين الأداء بمدرسة عبد الرب الثانوية المهنية بكنبارو

الهدف من هذا البحث معرفة إعداد الوصف الوظيفي للعاملين التربويين من أجل تحسين الأداء ومعرفة العوامل التي تؤثر عليهم بمدرسة عبد الرب الثانوية المهنية بكنبارو. تم جمع بيانات البحث باستخدام تقنيات الملاحظة والمقابلة والتوثيق. تحليل البيانات المستخدم هو تقليل البيانات وعرضها والاستنتاج. بلغ عدد المخبرين 3 أشخاص يتكونون من مدير المدرسة، ورئيس الإدارة، والموظفين الماليين. عند إعداد الوصف الوظيفي للعاملين التربويين، هناك حاجة إلى الأشخاص الذين كانوا خبراء حقًا في مجالات تخصصهم والمناصب الممنوحة لهم تتوافق مع الخلفية التعليمية لكل صاحب مكتب من أجل تحقيق نتائج عمل جيدة ومرضية، لأنهم يحتاجون للغاية لدعم انسجام عملية التعلم في المدرسة، وهم جزء من المدرسة يعملون كدعم أنشطة التعلم لينسجم وكما خطط له.

الكلمات الأساسية: إعداد الوصف الوظيفي للعاملين التربويين من أجل تحسين الأداء



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

PERSETUJUAN	i
PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
PERSEMBAHAN	vii
MOTTO.....	viii
ABSTRAK	ix
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Alasan Memilih Judul	6
C. Penegasan Istilah	6
D. Permasalahan	8
E. Tujuan dan Kegunaan	9
BAB II KAJIAN TEORI	
A. Pengertian <i>Job Description</i>	11
B. Penyusunan <i>Job Description</i>	12
C. Tujuan dan Manfaat <i>Job Description</i>	14
D. Deskripsi Jabatan Tenaga Kependidikan.....	15
E. Pengertian Kinerja	23
F. Karakteristik Kinerja Tenaga Kependidikan	25
G. Konsep Operasional	26
H. Penelitian Relevan	26
BAB III METODE PENELITIAN	
A. Jenis Penelitian	28
B. Lokasi dan Waktu Penelitian	28
C. Informan Penelitian	28
D. Teknik Pengumpulan Data	29
E. Teknik Analisis Data	29
BAB IV PENYAJIAN DATA DAN HASIL PENELITIAN	
A. Deskripsi Lokasi Penelitian	32
B. Hasil Penelitian	46
C. Pembahasan Hasil Penelitian	65
BAB V PENUTUP	
A. Kesimpulan	72
B. Saran	73

**DAFTAR KEPUSTAKAAN
LAMPIRAN
RIWAYAT HIDUP PENULIS**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR TABEL

tabel IV.1	Bidang Studi SMK Abdurrahman Pekanbaru.....	38
Tabel IV.2	Nama Kepala Sekolah SMK Abdurrahman Pekanbaru	38
Tabel IV.3	Nama Tenaga Pengajar SMK Abdurrahman Pekanbaru	39
Tabel IV.4	Nama Tenaga Administrasi SMK Abdurrahman Pekanbaru	42
Tabel IV.5	Nama Tenaga Pustakawan SMK Abdurrahman Pekanbaru	43
Tabel IV.6	Nama Tenaga Laboran SMK Abdurrahman Pekanbaru	43
Tabel IV.7	Jumlah Siswa di SMK Abdurrahman Pekanbaru	44
Tabel IV.8	Daftar Sarana dan Prasarana di SMK Abdurrahman Pekanbaru .	45

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR GAMBAR

Gambar IV.1 Struktur Organisasi SMK Abdurrah Pekanbaru.....	36
---	----



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Pedoman Wawancara
Lampiran 2	Lembar Disposisi
Lampiran 3	Surat Pembimbing Skripsi
Lampiran 4	Surat Izin Melakukan Prariset di SMK Abdurrahman Pekanbaru
Lampiran 5	Surat Balasan Izin Melakukan Prariset dari Sekolah Menengah Atas Negeri 4 Pekanbaru
Lampiran 6	ACC Proposal
Lampiran 7	Blangko Kegiatan Bimbingan Proposal
Lampiran 8	Berita Acara Ujian Proposal
Lampiran 9	Pengesahan Perbaikan Ujian Proposal
Lampiran 10	Surat Izin Melakukan Riset Gubernur
Lampiran 11	Surat Izin melakukan Riset Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekanbaru
Lampiran 12	Surat Izin Melakukan Riset Dinas Pendidikan Kota Pekanbaru Provinsi Riau
Lampiran 13	Surat Balasan Izin Melakukan Riset dari SMK Abdurrahman Pekanbaru
Lampiran 14	Surat Pembimbing Skripsi (Perpanjangan)
Lampiran 15	ACC Skripsi
Lampiran 16	Blangko Kegiatan Bimbingan Skripsi
Lampiran 17	Dokumentasi
Lampiran 18	Daftar Riwayat Hidup

A. Latar Belakang

Tenaga kependidikan menurut UU Sisdiknas (Undang-undang RI nomor 20 tahun 2003 tentang system pendidikan nasional) adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan di angkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan.¹ Tenaga kependidikan adalah tenaga yang berkecimpung di dalam lembaga atau organisasi pendidikan yang memiliki wawasan pendidikan dan melakukan kegiatan pelaksanaan pendidikan atau penyelenggara pendidikan.²

Salah satu masalah yang serius dalam penyusunan *job description* ialah masih banyaknya dari tenaga kependidikan yang memegang jabatan tidak sesuai dengan kualifikasi pendidikan mereka masing-masing. Ada yang tamatan SMK tapi memegang jabatan sebagai PJ di laboratorium. Ada juga tenaga kependidikan bagian sarana dan prasarana yang tamatan SMK dan dalam melaksanakan tugasnya ia masih lalai dan tidak melaksanakan tugas dengan baik dan benar. Di tambah lagi adanya tenaga perpustakaan yang masih kurang mampu untuk menguasai teknologi, serta masih adanya beberapa di antara tenaga kependidikan yang jurusan dan jabatan yang ia tempati tidak sesuai dengan pendidikan atau keahlian yang mereka miliki. Dalam menunjang suatu pendidikan pada saat sekarang sangatlah di butuhkan suatu

¹ Khadijah, 2016 Manajemen Mutu Terpadu Pada Lembaga Pendidikan Islam Fakultas Agama Islam Universitas Islam Nusantara Bandung Jurnal Pendidikan.

² Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

orang yang menguasai teknologi karena hal tersebut sangat menunjang keberhasilan suatu peningkatan dalam meningkatkan system kerja dalam rangka mewujudkan tujuan dari organisasi.

Hal tersebut seperti yang tersirat dalam Al-Qur'an surat Ali Imron

Ayat 191 yang berbunyi:

الَّذِينَ يَذْكُرُونَ اللَّهَ قِيَمًا وَقُعُودًا وَعَلَىٰ جُنُوبِهِمْ وَيَتَفَكَّرُونَ فِي خَلْقِ السَّمَوَاتِ
وَالْأَرْضِ رَبَّنَا مَا خَلَقْتَ هَذَا بَطْلًا سُبْحَنَكَ فَقِنَا عَذَابَ النَّارِ ﴿١٩١﴾

Artinya : (yaitu) orang-orang yang mengingat Allah sambil berdiri atau duduk atau dalam keadan berbaring dan mereka memikirkan tentang penciptaan langit dan bumi (seraya berkata): "Ya Tuhan Kami, Tiadalah Engkau menciptakan ini dengan sia-sia, Maha suci Engkau, Maka peliharalah Kami dari siksa neraka.

Dari ayat di atas digambarkan bahwa manusia dituntut untuk menguasai ilmu teknologi dan mampu memanfaatkan dengan baik dan benar, karena Allah SWT. adalah maha pencipta apa yang ada di langit dan apa yang ada di bumi. Allah menciptakan segala sesuatunya karena didalamnya terdapat rahasia yang besar.

Dari kutipan diatas penulis dapat menyimpulkan bahwa *job description* ini sangatlah penting karena jika jurusan atau keahlian yang dimiliki oleh tenaga kependidikan tidak sesuai dengan yang ia miliki maka pekerjaan atau jabatan yang ia dapatkan tidak akan terlaksana dengan baik. Oleh karena itu peneliti disini ingin meneliti tentang penyusunan *job description* ini agar tenaga administrasi yang ada di SMK Abdurrah Pekanbaru untuk penyusunan *job description* atau perekrutan calon tenaga kependidikan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

di masa yang akan datang harap untuk mempertimbangkan terlebih dahulu. Mengingat dengan adanya jurusan Manajemen Pendidikan Islam konsentrasi administrasi pendidikan kualifikasi pendidikan jurusan inilah yang seharusnya cocok untuk diberikan jabatan di bagian tenaga kependidikan tertentu, misalnya tenaga administrasi, perpustakaan, kepala tata usaha dan lain sebagainya.

Tenaga kependidikan sangat diperlukan untuk menunjang kelancaran proses belajar di sekolah dikarenakan tenaga kependidikan merupakan suatu bagian dari sekolah yang berfungsi sebagai pendukung kegiatan belajar agar berjalan dengan lancar dan sesuai dengan yang di rencanakan. Melihat dengan adanya fenomena di ruang lingkup organisasi sekolah, banyak dari tenaga kependidikan yang masih belum tau apa pekerjaan mereka, karena apa yang mereka kerjakan sering kali tidak sesuai dengan apa yang di tugaskan, karena kurangnya profesionalisme dalam mengerjakan sesuatu.³

Job description adalah spesifikasi jabatan yang merupakan suatu uraian tentang latar belakang pendidikan, kemampuan dan kompetensi yang berhubungan dengan pekerjaan yang harus dimiliki sebelum mengisi jabatan tertentu sehingga dapat berfungsi dengan efektif. *Job description* ini juga berisi gambaran tentang apa yang harus dilakukan oleh pemegang jabatan, bagaimana suatu pekerjaan dilakukan, alasan-alasan mengapa pekerjaan tersebut dilakukan, alasan-alasan mengapa pekerjaan tersebut dilakukan.

³ Ary H. Gunawan, *Administrasi Sekolah*, (Jakarta.: PT Rineka Cipta, 2002), Hal.2

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Apabila *job description* tersebut telah tersusun dengan baik, maka *job spesifcation* atau spesifikasi jabatan juga akan mulai dikembangkan.

Orang yang berpartisipasi dalam penyelenggaraan pendidikan di satuan pendidikan meliputi kepala sekolah, tenaga administrasi, tenaga perpustakaan, tenaga laboratorium, tenaga kebersihan dan tenaga keamanan. Tenaga kependidikan sangatlah berperan penting atas kemajuan suatu sekolah, dikarenakan tenaga kependidikan ini sangatlah banyak yang ada di dalamnya yang telah mempunyai tugasnya masing-masing. Tenaga kependidikan juga bertugas merencanakan dan melaksanakan administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan, dan pelayanan teknis untuk menunjang proses pendidikan pada satuan pendidikan. Peneliti

Kinerja adalah penampilan hasil karya personel baik kuantitas maupun kualitas dalam suatu organisasi. Kinerja dapat merupakan penampilan individu maupun kerja personel. Penampilan hasil karya tidak terbatas kepada personel yang mengaku jabatan fungsional maupun struktural, tetapi juga kepada keseluruhan jajaran personel yang ada di dalam organisasi.

Mengingat dengan adanya tenaga kependidikan masih ada yang belum mahir dalam memakai komputer. Seperti yang kita ketahui pada zaman sekarang ini teknologi sangatlah perlu kita pelajari dan kita praktekan di dunia kerja, mengingat dengan semakin majunya teknologi pada saat sekarang ini, karena teknologi tersebut dapat membuat pekerjaan kita terselesaikan dengan cepat dan mudah. Begitu juga dengan penerimaan karyawan seperti tenaga administrasi yang ada di sekolah, seharusnya dalam penerimaan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

tersebut karyawan benar-benar di saring dan yang di pilih yang memang benar-benar mampu untuk mengerjakan pekerjaan yang akan diberikan kepadanya, maka dari itu seseorang yang di pekerjakan sebagai tenaga kependidikan ini tidak boleh sembarang orang, karena tenaga kependidikan itu sendiri sangat penting untuk kemajuan suatu lembaga sekolah. Dan kinerja dari tenaga kependidikan ini juga menentukan suatu organisasi sekolah tersebut bermutu.

Dari penelitian awal penulis menemukan atau melihat beberapa gejala sehubungan dengan kinerja tenaga kependidikan seperti berikut:

1. Adanya tenaga administrasi yang tidak profesional dalam melaksanakan tugasnya
2. Adanya tenaga pustakawan yang masih kurang mampu dalam pemakaian teknologi
3. Adanya tenaga administrasi bidang kesiswaan yang masih lalai dalam melaksanakan pekerjaannya
4. Adanya siswa yang tidak membayar SPP selama beberapa bulan dikarenakan kurangnya ketegasan dari pihak sekolah
5. Adanya tenaga administrasi yang tidak disiplin waktu saat datang ke sekolah.

Mengingat kurangnya kinerja tenaga kependidikan maka perlu adanya solusi dari permasalahan tersebut, agar kinerja yang dihasilkan oleh tenaga kependidikan untuk kedepannya lebih bagus lagi. Dikarenakan tenaga kependidikan sangatlah berpengaruh terhadap mutu suatu lembaga sekolah.

Berdasarkan gejala diatas, maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian lebih lanjut tentang permasalahan ini dengan judul **“Penyusunan Job Description Tenaga Kependidikan dalam Rangka Meningkatkan Kinerja di SMK Abdurrah Pekanbaru”**.

B. Alasan Memilih Judul

Adapun alasan memilih judul di atas adalah:

1. Permasalahan ini menarik untuk diangkat karena kinerja tenaga kependidikan di SMK Abdurrah Pekanbaru masih belum optimal.
2. Penulis ingin mengetahui deskripsi jabatan tenaga kependidikan di SMK Abdurrah Pekanbaru.
3. Permasalahan yang di kaji dalam judul ini penulis mampu untuk menelitinya
4. Penulis berharap dengan penelitian yang penulis lakukan dapat bermanfaat untuk perubahan kinerja tenaga kependidikan yang lebih baik lagi.
5. Sepengetahuan penulis, permasalahan ini belum pernah di teliti di SMK Abdurrah Pekanbaru.

C. Penegasan Istilah

Untuk menghindari kesalahan dalam memahami judul penelitian ini, maka perlu adanya penegasan istilah. Penelitian ini berkenaan dengan istilah:

1. *Job Description*

Job description merupakan uraian tugas atau suatu pernyataan tertulis yang berisi tujuan dari dibentuknya suatu jabatan atau tugas tentang apa yang harus dilakukan oleh sipemegang jabatan, bagaimana

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

suatu pekerjaan dilakukan, alasan mengapa pekerjaan tersebut dilakukan, sehingga dapat tercapainya tujuan dari organisasi.

2. Tenaga Kependidikan

Tenaga kependidikan adalah orang yang berpartisipasi dalam penyelenggaraan pendidikan di satuan pendidikan, walaupun secara tidak langsung mereka terlibat di dalam proses pendidikan.

Tenaga kependidikan menurut UU Sisdiknas (Undang-undang RI nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional) adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan. Tenaga kependidikan adalah tenaga yang berkecimpung di dalam lembaga atau organisasi pendidikan yang memiliki wawasan pendidikan dan melakukan kegiatan pelaksanaan pendidikan atau penyelenggara pendidikan.

Tenaga kependidikan merupakan suatu komponen yang penting dalam penyelenggaraan pendidikan yang bertugas melatih, meneliti, mengembangkan, mengelola dan memberikan pelayanan teknis dalam bidang pendidikan.

3. Kinerja

Kinerja dalam istilah kata berasal dari kata *job performance* atau *actual* (prestasi kerja atau prestasi sesungguhnya yang di capai oleh seseorang). Secara bahasa kinerja bisa di artikan sebagai prestasi yang nampak dalam bentuk sebuah keberhasilan kerja pada diri seseorang.

Penegasan tentang pentingnya kinerja dapat dilihat sebagai berikut:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Menentukan sasaran dari kinerja yang akan datang dan memberikan pertanggung jawaban perorangan atau kelompok
- b. Kesanggupan dalam mentaati dan melaksanakan tugas dan pekerjaan yang diberikan kepadanya
- c. Ketaatan dalam kesanggupan seseorang dalam menyelesaikan tugasnya dengan sebaik-baiknya dengan tepat waktu
- d. Kejujuran dalam melaksanakan tugas dan pekerjaan serta kemampuan untuk tidak menyalahgunakan wewenang yang telah diberikan⁴

D. Permasalahan

1. Identifikasi Masalah

Dalam rangka meningkatkan kinerja di sekolah, ada beberapa masalah yang mungkin bisa dikaji antara lain sebagai berikut:

- a. Kinerja tenaga administrasi sekolah kurang bagus
- b. Profesionalisme tenaga kependidikan di sekolah kurang bagus
- c. Penyusunan *job description* masih kurang tepat sasaran
- d. Hasil kerja tenaga administrasi kurang memuaskan

2. Pembatasan Masalah

Mengingat banyaknya permasalahan dalam penelitian ini seperti yang dikemukakan dalam identifikasi masalah diatas, maka penulis akan memfokuskan penelitian pada Penyusunan *Job Description* Tenaga Kependidikan dalam rangka meningkatkan kinerja dan usaha-usaha yang dilakukannya.

⁴ Soejono Trimio, *Pengembangan Pendidikan*, (Bandung:Remadja Karya CV,1987), Hal..

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Fokus dan Pertanyaan Penelitian

Fokus penelitian ini adalah penyusunan *job description* tenaga kependidikan dalam rangka meningkatkan kinerja di Sekolah Menengah Kejuruan Abdurrah Pekanbaru dan penelitian ini dapat dirumuskan sebagai berikut:

- a. Bagaimana penyusunan *job description* tenaga kependidikan di SMK Abdurrah Pekanbaru ?
- b. Apa faktor yang mempengaruhi penyusunan *job description* di SMK Abdurrah Pekanbaru ?

E. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah diatas, maka tujuan penelitian ini adalah sebagai berikut:

- a. Untuk mengetahui penyusunan *job description* tenaga kependidikan di SMK Abdurrah Pekanbaru.
- b. Untuk mengetahui faktor yang mempengaruhi penyusunan *job description* di SMK Abdurrah Pekanbaru.

2. Manfaat Penelitian

- a. Teoritis
 - 1) Kegunaan penelitian ini adalah untuk menyelesaikan studi Strata Satu (S1) Jurusan Manajemen Pendidikan Islam konsentrasi Administrasi Pendidikan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau sekaligus

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mendapatkan gelar sarjana pendidikan (S. Pd). Selain itu penelitian ini berguna agar penerapan dalam penyusunan *job description* lebih baik lagi untuk kedepannya dan sesuai dengan kualifikasi pendidikan beserta jabatan yang ia pegang.

- 2) Bagi lembaga atau pihak sekolah, di harapkan penelitian ini dapat memberikan informasi mengenai *job description* tenaga kependidikan untuk meningkatkan kinerja di SMK Abdurrah Pekanbaru.

b. Praktis

- 1) Sebagai motivasi bagi para tenaga kependidikan dalam meningkatkan kinerjanya.
- 2) Sebagai informasi bagi para tenaga kependidikan agar mengerjakan tugas dengan sebaik-baiknya.

BAB II

KAJIAN TEORITIS

A. Pengertian *Job Description*

Job description adalah spesifikasi jabatan yang merupakan suatu uraian tentang latar belakang pendidikan, kemampuan dan kompetensi yang berhubungan dengan pekerjaan yang harus dimiliki sebelum mengisi jabatan tertentu sehingga dapat berfungsi dengan efektif. *Job description* ini juga berisi gambaran tentang apa yang harus dilakukan oleh pemegang jabatan, bagaimana suatu pekerjaan dilakukan, alasan-alasan mengapa pekerjaan tersebut dilakukan, alasan-alasan mengapa pekerjaan tersebut dilakukan. Apabila *job description* tersebut telah tersusun dengan baik, maka *job specification* atau spesifikasi jabatan juga akan mulai dikembangkan.

Berikut merupakan pendapat para ahli tentang *job description*:

1. Menurut Garry Dessler

Job description (deskripsi jabatan) merupakan suatu daftar tugas, tanggung jawab, hubungan laporan, kondisi kerja, kepedulian atas tanggung jawab suatu jabatan, serta produk dari analisis jabatan.

2. Handoko

Job description (deskripsi jabatan) merupakan suatu pernyataan tertulis yang menguraikan fungsi, tugas-tugas, tanggung jawab, wewenang, kondisi kerja, dan aspek-aspek pekerjaan tertentu.

Berdasarkan pendapat para ahli di atas dapat disimpulkan bahwa deskripsi jabatan adalah pernyataan tertulis mengenai gambaran suatu

pekerjaan, kondisinya, dan hubungannya dengan bagian lain dalam organisasi. Uraian pekerjaan atau jabatan harus ditetapkan secara jelas untuk setiap jabatan, supaya yang mendapat jabatan tersebut mengetahui tugas dan tanggung jawab yang harus dilakukannya.⁵

B. Penyusunan *Job Description*

Sebuah organisasi tentunya terlahir dengan suatu landasan visi dan misi yang jelas yang telah ditetapkan dari awal. Mengikuti pergerakan dari sebuah organisasi tentunya memerlukan struktur, kemudian struktur tersebutlah yang pada akhirnya menentukan atau menuntut adanya uraian jabatan atau *job description*. Seorang pendiri organisasi harus menyiapkan tujuan secara sadar agar ia mengetahui untuk apa suatu organisasi tersebut didirikan, apa pencapaian yang ingin dicapai kedepannya, serta mengapa organisasi itu dan di buat. Perencanaan struktur akan mempengaruhi jabatan apa saja yang akan dibutuhkan oleh suatu organisasi. Jabatan sendiri adalah unit dasar yang membangun struktur sebuah organisasi. Semua orang yang memegang jabatan saling bekerja sama untuk membangun organisasi dan mencapai tujuan awal, kemudian setiap orang yang memegang jabatan akan saling berhubungan dengan individu dan organisasi lainnya dan bias dikatakan juga jabatan adalah sekumpulan orang yang memegang tanggung jawab atau aktivitas yang ditujukan untuk menghasilkan suatu pencapaian atau tujuan dari organisasi, dan tujuan akhir inilah yang akan membuat kita mengetahui

⁵ Daryanto, *Administrasi Pendidikan.*, (Jakarta: PT Rineka Cipta, 2007), Hal. 29-30.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

seberapa berhasil kinerja yang di hasilkan oleh setiap individu yang memegang setiap jabatan.

Agar lebih jelasnya apa saja tanggung jawab atau aktivitas yang dijalankan oleh si pemegang jabatan maka timbullah *job analysis* atau analisa jabatan. Analisa jabatan itu sendiri berarti proses mengumpulkan, mengkategorikan, mendokumentasikan semua informasi yang di anggap relevan dengan jabatan tertentu dan tentusaja *job analysis* tersebut akan berubah sewaktu-waktu tergantung dengan periode jabatan yang dijalani. Dan hasil akhirnya dari *job analysis* akan mendapatkan *job description* seperti yang disebutkan di atas.

Berikut merupakan beberapa langkah-langkah dalam melakukan penyusunan *job description* tenaga kependidikan:

1. Identifikasi pekerjaan
2. Ringkasan pekerjaan

Hal kedua yang harus terdapat dalam *job description* adalah ringkasan pekerjaan yang umumnya berisi penjelasan singkat mengenai karakteristik pekerjaan yang bersangkutan, dan didalamnya akan dijelaskan apa saja tanggung jawab dan aktivitas jabatan yang membedakan dengan jabatan lainnya.

3. Kewajiban pekerjaan

Kewajiban pekerjaan adalah tanggung jawab atau tugas yang harus dijalani oleh individu terhadap jabatan yang akan ia tempati.

4. Tanggung jawab

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. Spesifikasi jabatan

Menjelaskan persyaratan khusus yang dijadikan sebagai factor untuk menemukan keterampilan dan usaha yang harus dilakukan oleh jabatan tertentu. Keterampilan disini bias saja terkait dengan pendidikan terakhir si calon pemegang jabatan, inisiatif, pengalaman bekerja di tempat lain, dan kecerdasan yang mutlak diperlukan untuk jabatan tertentu. Sedangkan usaha dikategorikan sebagai usaha fisik dan mental yang wajib dimiliki oleh pekerjaan bersangkutan.

C. Tujuan dan Manfaat *Job Description*

1. Tujuan *Job Description*

- a. Untuk atasan, uraian pekerjaan digunakan untuk mengoptimalkan peran dan tanggung jawab bawahan.
- b. Uraian pekerjaan untuk dapat memimpin dan memberikan motivasi agar pemegang jabatan menghasilkan kinerja optimal.
- c. Uraian pekerjaan sebagai panduan dan pedoman kerja serta mengetahui apa yang harus dilakukan untuk organisasi⁶.
- d. Digunakan untuk menempatkan individu sesuai dengan peran, tanggung jawab, dan kebutuhan organisasi.

2. Manfaat *Job Deskripsi*

- a. Membantu atasan dan bawahan untuk mengerti mengapa suatu jabatan diadakan dan apa tujuan utamanya

⁶ Mulyono, *Manajemen Administrasi dan Organisasi Pendidikan.*, (Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2008), Hal. 115

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Pimpinan organisasi untuk memimpin dan memberikan motivasi agar pemegang jabatan menghasilkan kinerja yang optimal
- c. Pemegang jabatan sebagai panduan dan pedoman kerja serta mengetahui apa yang harus dilakukan dan diharapkan dari organisasi
- d. Trainer untuk mengetahui kebutuhan pelatihan bagi pemegang jabatan
- e. Assessor untuk melakukan analisa terhadap pemegang jabatan
- f. Perencanaan karir untuk menempatkan individu sesuai dengan peran, tanggung jawab dan kebutuhan organisasi
- g. Perencanaan dan pengembangan organisasi untuk membuat perencanaan pengembangan organisasi yang membutuhkan pemahaman tentang jabatan dan jenis peran atau tanggung jawab yang di perlukan.

D. Deskripsi Jabatan Tenaga Kependidikan

Tenaga kependidikan ialah orang yang berpartisipasi dalam penyelenggaraan pendidikan di satuan pendidikan yang meliputi kepala sekolah, tenaga administrasi, tenaga perpustakaan, tenaga laboratorium, tenaga kebersihan dan tenaga keamanan. Tenaga kependidikan sangatlah berperan penting atas kemajuan suatu sekolah, dikarenakan tenaga kependidikan ini sangatlah banyak yang ada di dalamnya yang telah mempunyai tugasnya masing-masing. Tenaga kependidikan juga bertugas merencanakan dan melaksanakan administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan, dan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pelayanan teknis untuk menunjang proses pendidikan pada satuan pendidikan.⁷

Dalam pembahasan ini kita akan membahas seluruh komponen dan mendeskripsikan seluruh tugas dan jabatan dari tenaga kependidikan. Berikut merupakan rincian tugas dan jabatan dari tenaga kependidikan:

1. Kepala Sekolah

Seorang kepala sekolah memiliki kepribadian yang jujur, percaya diri, bertanggung jawab, berani mengambil resiko dan berjiwa besar. Peran kepala sekolah yaitu sebagai administrator, yang mana kepala sekolah berperan dalam mengatur tata laksana sistem administrasi di sekolah, sehingga efektif dan efisien. Peran sebagai supervisor, upaya dalam mengembangkan profesionalitas guru dan tenaga kependidikan. Peran sebagai leader, dalam mempengaruhi orang-orang untuk bekerja sama dalam mencapai visi, misi dan tujuan dari organisasi. Peran sebagai motivator, kepala sekolah harus mampu memberi dorongan sehingga seluruh komponen pendidikan dapat berkembang secara profesional. Kepala sekolah sebagai innovator, yang mana kepala sekolah juga bertugas dalam memberikan motivasi terhadap bawahannya, agar apa yang direncanakan akan tercapai dengan tepat waktu.⁸

⁷ Ngalm Purwanto. *Administrasi Dan Supervisi Pendidikan*. (Bandung. 2003. PT Remaja Rosdakarya. Hal. 8

⁸ Didin Kurniadin, *Manajemen Pendidikan*, (Jakarta: Arr-Ruzz Media, 2015), Hal. 288.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Wakil Kepala Sekolah
 - a. Menyusun program kerja
 - b. Melakukan perencanaan ketenagaan, pengorganisasian, pengarahan, pengkoordinasian, pengawasan, penilaian, dan identifikasi, serta pengumpulan data
 - c. Mewakili kepala sekolah dalam segala sesuatu yang berkaitan dengan masalah pendidikan
 - d. Membuat laporan secara berkala
3. Wakil Kurikulum
 - a. Penyusun program pengajaran
 - b. Menyusun dan menjabarkan kalender pendidikan
 - c. Menyusun pembagian tugas dan jadwal pelajaran
 - d. Menyusun jadwal evaluasi belajar
 - e. Menetapkan kriteria kenaikan kelas dan kelulusan
 - f. Menyusun, mengarahkan, dan mengkoordinasikan penyusunan administrasi pembelajaran
 - g. Melakukan supervisi administrasi guru
 - h. Melakukan pengarsipan program kurikulum
 - i. Menyusun laporan secara berkala
4. Kepala Tenaga Administrasi Sekolah

Dalam hal ini tenaga administrasi sekolah bertugas memimpin pelaksanaan urusan tata usaha yang meliputi rumah tangga sekolah,

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

perlengkapan pendidikan, kepegawaian, dan keuangan. Secara lebih rinci tugas kepala administrasi diantaranya:

- a. Menyusun program tahunan
- b. Menyusun rincian tugas tenaga administrasi
- c. Melakukan pengontrolan internal ketenaga administrasian sekolah
- d. Mengarahkan, membimbing, dan mengembangkan staf tenaga administrasi sekolah
- e. Menyelesaikan permasalahan administrasi sekolah⁹

5. Tenaga Administrasi Bidang Sarana dan Prasarana

- a. Pengadaan

Pengadaan merupakan proses kegiatan mengadakan sarana dan prasarana yang dapat dilakukan dengan cara membeli, menyumbang, hibah, dan lain-lain. Pengadaan sarana dan prasarana dapat bebrbentuk pengadaan buku, alat, perabot dan bangunan.

- b. Mengkoordinasikan penggunaan sarana dan prasarana sekolah
- c. Bertanggung jawab terhadap kelengkapan sarana dan prasarana
- d. Melakukan pembukuan sarana dan prasarana sekolah
- e. Menyusun laporan secara berkala
- f. Penggunaan sarana dan prasarana
- g. Pemeliharaan

⁹ Oteng Sutisna, *Administrasi Pendidikan*,. (Bandung: Ngkasa, 2008), Hal. 35.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pemeliharaan adalah kegiatan merawat, memelihara dan menyimpan barang-barang sesuai dengan bentuk-bentuk dan jenis barangnya sehingga barang tersebut awet dan tahan lama.

h. Penginventarisasian

Penginventarisasian adalah kegiatan melaksanakan penggunaan, penyelenggaraan, pengaturan dan pencatatan barang-barang, menyusun daftar barang yang menjadi milik sekolah ke dalam satu daftar inventaris barang secara teratur

i. Penghapusan

Penghapusan barang inventaris adalah pelepasan suatu barang dari kepemilikan dan tanggung jawab pengurusnya oleh pemerintah ataupun swasta. Penghapusan barang dapat dilakukan dengan cara lelang dan pemusnahan.

j. Pertanggungjawaban

Penggunaan barang-barang sekolah harus dipertanggung jawabkan dengan cara membuat laporan penggunaan barang-barang tersebut yang diajukan pada pimpinan.¹⁰

6. Pelaksana Urusan Administrasi Kepegawaian

- a. Mengisi buku induk
- b. Melengkapi file pegawai
- c. Menyusun daftar urut kepangkatan
- d. Mengurus kenaikan pangkat atau gaji berkala

¹⁰ Mohamad Mustari., *Manajemen Pendidikan.*, (Jakarta: PT Raja Grafindo, 2014), Hal.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- e. Menyelesaikan administrasi mutasi pegawai
- f. Menyelesaikan administrasi pensiun
7. Pelaksanaan Urusan Administrasi Keuangan
 - a. Mencatat dan membukukan setiap penerimaan dan pengeluaran uang sesuai dengan peraturan yang berlaku
 - b. Mengarsipkan seluruh bukti pengeluaran dan menyusunnya secara teratur
 - c. Menghitung ulang jumlah pemasukan dan pengeluaran secara teliti
 - d. Melaporkan keadaan keuangan sekolah kepada kepala sekolah dan komite sekolah dan kepada dinas pendidikan setempat secara periodik¹¹
8. Pelaksanaan Urusan Administrasi Hubungan Sekolah dengan Masyarakat (HUMAS)
 - a. Melakukan surat menyurat dengan stakeholders sekolah
 - b. Membuat dan mengedarkan surat hubungan kerja sama dengan pihak-pihak terkait
 - c. Mengerjakan pekerjaan-pekerjaan lain yang berhubungan dengan urusan hubungan masyarakat¹²
9. Urusan administrasi persuratan dan pengarsipan
 - a. Mengagendakan surat masuk
 - b. Mengagendakan surat keluar

¹¹ Manahan Tampubolon, *Perencanaan & Keuangan Pendidikan*, (Jakarta: Mitra Wacana Media, 2015), Hal. 189-190.

¹² Yosol Iriantara, *Manajemen Humas Sekolah*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2013), Hal. 25-26.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Mengisi kartu disposisi surat masuk dan menyampaikannya kepada kepala sekolah untuk ditindaklanjuti
- d. Mengarsipkan surat masuk dan keluar pada file yang berbeda
- e. Mengarsipkan segala bentuk administrasi sekolah baik dalam bentuk hard copy maupun dalam bentuk soft copy

10. Urusan administrasi kesiswaan

- a. pengisian buku induk
- b. pengisian buku klaper
- c. pengisian buku mutasi peserta didik
- d. pembuatan daftar peserta didik per kelas
- e. pembuatan nomor induk peserta didik
- f. penyusunan daftar peserta ujian nasional
- g. pencatatan ketidakhadiran siswa

11. Penjaga sekolah

- a. Memeriksa kelengkapan kendaraan yang diperlukan untuk kelancaran melaksanakan tugas
- b. Mengatasi hal-hal yang mengganggu keamanan
- c. Mengamankan pelaksanaan kegiatan sekolah
- d. Menjaga ketenangan dan keamanan lingkungan sekolah pada siang dan malam hari
- e. Melaporkan dengan cepat kejadian yang mengganggu
- f. Mengawasi keluar masuknya orang, barang, kendaraan di lingkungan sekolah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

g. Mengawasi kegiatan kedinasan guru dan siswa di luar lingkungan sekolah

12. Tukang kebun

- a. Menjaga kebersihan seluruh lingkungan sekolah
- b. Mengusulkan kebutuhan taman dan kebun sekolah
- c. Memlihara tanaman yang ada di lingkungan sekolah
- d. Memberantas hama dan penyakit tanaman
- e. Memelihara dan memperbaiki peralatan kebun

13. Tenaga kebersihan

- a. Mengusulkan kebutuhan bahan dan alat untuk menunjang kebersihan sekolah
- b. Membersihkan ruang kelas, ruang praktek, kantor, wc, dokumen dan barang-barang sekolah lainnya

14. Pengemudi

- a. Memeriksa dan mengganti pelumas , mengisi bahan bakar dan tekanan angina kendaraan
- b. Memeriksa kelengkapan surat-surat kendaraan dalam melaksanakan tugas
- c. Memperbaiki kerusakan ringan kendaraan¹³

¹³ Alliyah Rusi Rusmita, *Pengelolaan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan*, (Jakarta Selatan: Polimedia, .2018), Hal.4-9.

E. Pengertian Kinerja

Kinerja adalah prestasi kerja atau prestasi nyata yang di raih oleh seseorang karyawan dalam melakukan tugasnya sesuai dengan tanggung jawab yang sudah di berikan kepadanya. Dalam organisasi, kinerja adalah jawaban dari sukses atau tidaknya suatu tujuan organisasi yang sudah di tetapkan.

Sesuai dengan Surat Al-Hasyr ayat 18

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ ءَامَنُوا اتَّقُوا اللَّهَ وَلْتَنْظُرْ نَفْسٌ مَّا قَدَّمَتْ لِغَدٍ ۖ وَاتَّقُوا اللَّهَ ۚ إِنَّ اللَّهَ خَبِيرٌ بِمَا تَعْمَلُونَ ﴿١٨﴾

Artinya : Hai orang-orang yang beriman, bertakwalah kepada Allah dan hendaklah Setiap diri memperhatikan apa yang telah diperbuatnya untuk hari esok (akhirat); dan bertakwalah kepada Allah, Sesungguhnya Allah Maha mengetahui apa yang kamu kerjakan.

Tujuan kinerja bisa di kategorikan sebagai sebuah sifat evaluasi dan pengembangan, yang sifatnya harus diselesaikan. Berikut merupakan beberapa tujuan dari kinerja:

1. Hasil penilaian di pakai sebagai dasar untuk memberikan kompensasi
2. Hasil penilaian dipakai sebagai staffing decision
3. Hasil penilaian di pakai sebaga dasar untuk melakukan evaluasi sistem seleksi, yang sifatnya pengembangan penilai harus di selesaikan
4. Prestasi nyata yang di raih oleh seseorang
5. Kelemahan-kelemahan individu yang menjadi penghambat kinerja
6. Prestasi-restasi yang dikembangkan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Manfaat Kinerja Tenaga Kependidikan:

1. Memperbaiki kinerja
2. Keperluan latihan dan pengembangan kemampuan
3. Mengambil keputusan dalam hal penempatan promosi, mutasi pemecatan, pemberhentian dan merencanakan tenaga kerja
4. Membantu diagnosis terhadap kesalahan desain pegawai

Faktor-faktor yang Mempengaruhi Kinerja Tenaga Kependidikan

Adapun faktor yang menjadi pengaruh terhadap kinerja adalah:

1. Efektifitas dan efisiensi

Jika suatu tujuan tertentu pada akhirnya dapat tercapai, maka dapat dikatakan bahwa aktivitas tersebut efektif. Tetapi jika akibat-akibat yang tidak dicari aktivitas menilai yang penting dari hasil yang di capai, sehingga mengakibatkan kepuasan meskipun efektif sehingga dinamakan tidak efisien. Berbanding jika akibat yang di cari-cari tidak penting atau disepelekan maka aktivitas tersebut efisien.

2. Otoritas

Otoritas merupakan sifat dari suatu komunikasi atau perintah dalam sebuah organisasi formal yang dimiliki seseorang anggota organisasi terhadap anggota yang lain untuk menjalankan suatu aktivitas kerja sesuai dengan kontribusinya. Perintah itu menyatakan apa yang boleh dilakukan dan tidak boleh dilakukan dalam organisasi tersebut.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Disiplin

Disiplin ialah menaati peraturan atau hukum yang berlaku, sehingga disiplin karyawan yakni aktivitas karyawan yang berhubungan dalam menghormati perjanjian kerja dengan organisasi dimana dia bekerja.

F. Karakteristik Kinerja Tenaga Kependidikan

1. Mempunyai tanggung jawab pribadi yang tinggi
2. Berani melakukan pengambilan dan pertanggung jawaban resiko yang dihadapi
3. Mempunyai tujuan yang nyata
4. Mempunyai rencana kerja yang secara keseluruhan dan bertujuan untuk mewujudkan tuannya
5. Memanfaatkan umpan balik yang nyata dalam semua aktivitas kerja yang dijalankannya
6. Mencari kesempatan untuk mewujudkan rencana yang sudah di programkan¹⁴

Seperti yang penulis lihat dan ketahui kinerja tenaga kependidikan yang ada di di SMK Abdurrah Pekanbaru masih ada beberapa yang kinerjanya kurang bagus, walaupun demikian ada juga kinerja dari tenaga kependidikan lainnya yang sudah bagus dan hanya perlu untuk ditingkatkan lagi kedepannya.

¹⁴ Ngilim Purwanto. *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*. (Bandung.2003. PT Remaja Rosdakarya).Hal. 187.

G. Konsep Operasional

Konsep operasional ialah konsep yang digunakan untuk memberi batasan terhadap kerangka teoritis. Konsep operasional diperlukan agar tidak ada kesalahpahaman pada penelitian ini.

Jadi tenaga kependidikan dapat meningkatkan kinerjanya apabila terdapat indikator-indikator sebagai berikut:

1. Penyusunan job description yang di terapkan di sekolah sesuai dengan bidangnya masing-masing
2. Tenaga kependidikan saling bekerjasama dengan tenaga kependidikan lainnya
3. Tenaga kependidikan dapat menghadapi kendala yang muncul dalam organisasi

Pencapaian kinerja tenaga kependidikan sekolah indikatornya:

1. Kemampuan dalam menyelesaikan pekerjaan tepat pada waktunya
2. Kemampuan dalam menjalin kerjasama yang baik dengan individu atau kelompok
3. Kemampuan untuk menjalin komunikasi yang baik antara atasan dan bawahan

H. Penelitian yang Relevan

Penelitian yang relevan dilakukan dengan maksud menghindari kesamaan penelitan. Di samping itu untuk menunjukkan keaslian penelitian, bahwa topik ini belum pernah di teliti oleh penelitian dalam konsep yang sama. Selain itu dalam mengenal penelitian terdahulu, maka sangat membantu

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

peneliti menyesuaikan desain penelitian, karena penelitian telah memperoleh gambaran dan perbandingan dari desain-desain yang telah dilakukan.

Penelitian yang relevan adalah penelitian yang digunakan sebagai perbandingan dan menghindari manipulasi sebuah karya ilmiah dan sebagai penguat bahwa penelitian yang penulis teliti benar-benar belum pernah diteliti.

Berikut ini akan dipaparkan sebagai penelitian terlebih dahulu yang ada kaitannya dengan penelitian ini:

1. Penelitian Rizka Sulistiyoningrum

Penelitian yang berjudul Analisis Kinerja Tenaga Kependidikan di Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Lembaga Administrasi Negara Jakarta. Penelitian ini merupakan penelitian dengan menggunakan pendekatan kuantitatif dengan metode survey yang menggunakan sampling untuk responden tenaga kependidikan. Hasil penelitiannya menunjukkan bahwa secara keseluruhan kinerja tenaga kependidikan berdasarkan persepsi dari kelompok responden tenaga kependidikan, mahasiswa, dan dosen adalah cukup baik.

2. Penelitian Cindy Liasna Ginting

Penelitian yang berjudul Implementasi Manajemen Tenaga Kependidikan di Madrasah Tsanawiyah Hifzhil Qur'an. Penelitian ini merupakan penelitian dengan menggunakan pendekatan kualitatif naturalistik. Hasil penelitian adalah baik karena dilihat dari bentuk pengawasan yang dilakukan oleh kepala madrasah dengan melakukan penilaian kerja.

A. Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang dilakukan oleh penulis adalah penelitian deskriptif kualitatif, penelitian yang digunakan dalam objek yang alami. Dalam penelitian ini penulis menggunakan jenis penelitian deskriptif. Penelitian deskriptif adalah jenis penelitian yang memberikan gambaran atau uraian suatu keadaan sejernih mungkin tanpa ada pelakuan terhadap objek yang di teliti.

B. Lokasi dan Waktu Penelitian

Lokasi penelitian adalah tempat yang digunakan oleh peneliti untuk mendapatkan keadaan sebenarnya dari objek yang akan di teliti, guna memperoleh data yang akurat atau mendekati kebenaran. Di sini peneliti memilih dan menetapkan tempat penelitian pada Sekolah Menengah Kejuruan Abdurrah Pekanbaru. Penelitian ini dilakukan bulan April 2019 sampai dengan november 2020.

C. Informan Penelitian

Adapun yang menjadi informan penelitian ini adalah kepala sekolah, kepala tata usaha, dan salah seorang dari tenaga kependidikan bagian keuangan yang ada di Sekolah Menengah Kejuruan Abdurrah Pekanbaru.

D. Teknik Pengumpulan Data

Adapun teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Observasi

Melakukan pengamatan langsung dengan objek kajian. Untuk melakukan pengamatan peneliti menyiapkan instrument berupa daftar pertanyaan-pertanyaan, yang di observasi adalah tenaga kependidikan yang ada di sekolah tersebut.

2. Wawancara

Wawancara dilakukan dengan mengajukan sejumlah pertanyaan secara lisan kepada tenaga administrasi. Untuk melakukan wawancara, peneliti menyiapkan instrument pedoman wawancara. Wawancara dilakukan dilingkungan Sekolah Menengah Kejuruan Abdurrah Pekanbaru.

3. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumen bisa berbentuk tulisan, gambar atau karya monumental dari seseorang. Studi dokumen merupakan pelengkap dari penggunaan metode obeservasi dan wawancara dalam penelitian kualitatif.¹⁵

E. Teknik Analisis Data

Analisa data dalam penelitian kualitatif, dilakukan pada saat pengumpulan data berlangsung setelah selesai pengumpulan data dalam

¹⁵ Sugiono, *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif Kualitatif*, (Bandung: Alfabeta, 2014). Hal. 329.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

periode tertentu. Pada saat wawancara, peneliti sudah melakukan analisis terhadap jawaban yang telah diwawancara. Bila jawaban yang telah diwawancara setelah di analisis masih belum terasa memuaskan, maka peneliti akan melanjutkan pertanyaan lagi, sampai di peroleh data yang sangat kredibel.

Miles and Huberman mengemukakan bahwa aktivitas dalam analisis data kualitatif dilakukan secara interaktif dan berlangsung secara terus menerus sampai tuntas, sehingga datanya sudah jenuh. Aktivitas dalam analisis data yaitu:

1. *Data Reduction* (Reduksi Data)

Data yang diperoleh dari lapangan jumlahnya cukup banyak, untuk itu perlu di catat secara teliti dan rinci. Mereduksi data berarti merangkum, memilih hal-hal pokok, memfokuskan pada hal-hal yang penting, di cari tema dan polanya dan membuang yang tidak perlu. Dengan demikian data yang telah direduksi akan memberikan gambaran yang lebih jelas, dan mempermudah peneliti untuk melakukan pengumpulan data selanjutnya.

2. *Data Display* (Penyajian Data)

Setelah data direduksi, maka langkah selanjutnya adalah mendisplaykan data. Dalam penelitian kualitatif, penyajian data bisa dilakukan dalam bentuk uraian singkat, bagan, hubungan antar kategori, flowchart dan sejenisnya. Dengan mendisplaykan data, maka akan memudahkan untuk memahami apa yang terjadi, merencanakan kerja selanjutnya berdasarkan apa yang terjadi, merencanakan kerja selanjutnya berdasarkan apa yang telah di pahami tersebut.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. *Conclusion Drawing* atau *Verification* (penarikan kesimpulan)

Langkah ketiga dalam analisis data kualitatif adalah penarikan kesimpulan dan verifikasi. Kesimpulan ini mungkin dapat menjawab rumusan masalah yang di rumuskan sejak awal, tetapi mungkin juga tidak, karena seperti yang telah di kemukakan bahwa masalah dan rumusan masalah dalam penelitian kualitatif masih bersifat sementara dan akan berkembang setelah penelitian berbeda di lapangan.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan penyajian data dan analisa data yang telah dipaparkan di atas, maka dapat disimpulkan bahwa secara umum penyusunan job description tenaga kependidikan dalam rangka meningkatkan kinerja di sekolah menengah kejuruan abdurrab pekanbaru belum cukup baik karena dapat kita lihat, antara lain:

1. Penyusunan job description di SMK Abdurrab Pekanbaru belum terlaksana dengan baik
2. Masih adanya tenaga kependidikan yang berkualifikasi pendidikan tamatan SMA dan SMK
3. Masih adanya tenaga kependidikan di SMK Abdurrab Pekanbaru yang memegang jabatan sebagai tenaga administrasi keuangan yang berkualifikasi pendidikan tamatan ilmu pemerintahan, dan jabatan yang ia pegang tidak sesuai dengan keahlian yang beliau miliki
4. Masih adanya tenaga administrasi yang tidak mengerjakan tugas dengan tepat waktu.
5. Masih ada tenaga administrasi yang belum di siplin waktu
6. Masih adanya tenaga administrasi bidang kepastakaan yang kurang paham dengan pemakaian teknologi

Dari pernyataan di atas dapat kita lihat betapa pentingnya perekrutan dalam mengisi suatu jabatan dalam sebuah organisasi, karena jabatan yang di pegang oleh masing-masing individu sangatlah berpengaruh terhadap ketepatan waktu dalam melaksanakan tugas dan mewujudkan tujuan dari sebuah organisasi.

B. Saran

Berdasarkan hasil kesimpulan penelitian di atas, maka saran dan kritik tetap juga harapan kedepan untuk SMK Abdurrah Pekanbaru adalah sebagai berikut:

1. Kepala SMK Abdurrah Pekanbaru agar selalu senantiasa memotivasi, mengawasi, mendisiplinkan tenaga kependidikan, serta guru dan memberikan pelatihan-pelatihan yang sesuai dengan pekerjaan masing-masing guna untuk meningkatkan kinerja dari tenaga kependidikan agar implementasi job description berfungsi dengan baik dengan sebagaimana mestinya.
2. Kepada tenaga kependidikan di SMK Abdurrah Pekanbaru, agar dapat meningkatkan kinerjanya secara terus menerus, dan harus disiplin, bertanggung jawab dengan tugas yang telah di berikan oleh kepala sekolah, selalu giat dan semangat dalam melaksanakan tugas apapun. Sehingga dapat memberikan layanan yang prima kepada masyarakat sekolah, stakeholder dan kepada masyarakat serta membantu proses administrasi di sekolah tersebut dengan optimal dan sebagaimana mestinya.

DAFTAR PUSTAKA

- Aan Komariah. (2010). *Administrasi Pendidikan*. Bandung: Alfabeta.
- Aedi Nur. (2016). *Manajemen Pendidikan & Tenaga Kependidikan*. Yogyakarta: Gosyen Publishing.
- Aliyyah Rusi Rusmiati. (2018). *Pengelolaan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan*. Jakarta Selatan: Polimedia.
- Daryanto. (2011). *Administrasi Pendidikan*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Djafri, Novianty. (2017). *Manajemen Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Yogyakarta: Deepublish.
- Drs. Ngalim Purwanto. (2009). *Administrasi Dan Supervisi Pendidikan*. Bandung: PT Remaja Rosda Karya.
- Drs. Ary H. Gunawan. (2002). *Administrasi Sekolah*. Jakarta: PT Rineka Cipta.
- Drs. H. M. Daryanto. (2007). *Administrasi Pendidikan*. Jakarta: PT Rineka Cipta.
- Drs. Ngalim Purwanto, MP. (2003). *Administrasi Dan Supervisi*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Drs. Ngalim Purwanto, MP. (2002). *Administrasi Dan Supervisi Pendidikan*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Didin Kurniadin, M. Pd. (2015). *Manajemen Pendidikan*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- Eka Prihatin. (2011). *Teori Administrasi Pendidikan*. Bandung: Alfabeta.
- Fattah Nanang. (1996). *Landasan Manajemen Pendidikan*. Bandung: Rosda Karya.
- Hilal Mahmud. (2015). *Administrasi Pendidikan*. Makasar: Aksara Timur.
- Herabudin. (2009). *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*. Bandung: CV Pustaka Setia.
- Jejen Mustafah. (2017). *Manajemen Pendidikan*. Jakarta: Kencana.
- Mohamad Mustari. (2015). *Manajemen Pendidikan*. Jakarta: PT RajaGrafindo Persada.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Mulyono, MA. (2015). *Manajemen Administrasi & Organisasi Pendidikan*. Yogyakarta: Ar- Ruzz Media.
- Novianty Djafri. (2016). *Manajemen Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Yogyakarta: Deepublish.
- Permendiknas No. 24 Tahun 2008. Tentang Standar Tenaga Administrasi Sekolah.
- Permendiknas No. 6 Tahun 2019. Tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah.
- Prof. Dr. Oteng Sutisna, M. Sc. Ed. (2008). *Administrasi Pendidikan*. Bandung: Angkasa.
- Prof. Dr. Manahan Tampubolon, M.M. (2015). *Perencanaan & Keuangan Pendidikan*. Jakarta: Mitra Wacana Media.
- Prof. Dr. Hj. Mintarsih Danumiharja, M.Pd. (2014). *Profesi Tenaga Kependidikan*. Yogyakarta: Deepublish.
- Prof. Dr. H. Muhaimin. (2012). *Manajemen Pendidikan*. Jakarta: Prenadamedia Group.
- Pidarta Made. (1998). *Manajemen Pendidikan Indonesia*. Jakarta: PT Bina Aksara.
- Soejono Trimio, MLS. (1987). *Pengembangan Pendidikan*. Bandung: Remadja Karya CV.
- Sugiono. (2014). *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif Dan R&D*, Bandung: Alfabeta.
- Sutrisno. (2012). *Kepemimpinan Pendidikan*. Yogyakarta: PT Pustaka Insan Madani
- Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang sistem pendidikan.
- Wildan Zulkarnain. (2015). *Manajemen Perkantoran Profesional*. Malang: Gunung Samudera.
- Wawancara oleh Irham Siregar selaku Kepala SMK Abdurrah Pekanbaru.
- Wawancara oleh Jarot Supratomo selaku Kepala Tata Usaha SMK Abdurrah Pekanbaru.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Wawancara oleh Puji Taliasih selaku Tenaga Administrasi Keuangan SMK Abdurrah Pekanbaru.

Yosal Iriantara. (2013). *Manajemen Humas Sekolah*. Bandung:PT Remaja Rosdakarya.



Lampiran

PEDOMAN WAWANCARA

PENYUSUNAN JOB DESCRIPTION TENAGA KEPENDIDIKAN DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA DI SMK ABDURRAB PEKANBARU

Identitas Informan

Nama : Irham Siregar, S.Pd., M. Si.

Jabatan : Kepala Sekolah

1. Bagaimana Pendapat bapak mengenai penyusunan job description tenaga kependidikan dalam rangka meningkatkan kinerja di SMK Abdurrab Pekanbaru ?
2. Sejauh mana peran bapak sebagai kepala sekolah dalam menerapkan deskripsi jabatan di SMK Abdurrab Pekanbaru ?
3. Apa sajakah faktor yang mempengaruhi susunan job description di SMK Abdurrab Pekanbaru ?
4. Apa fungsi job description menurut bapak ?
5. Menurut bapak sejauh manakah implementasi job description mempengaruhi hasil kerja seseorang ?
6. Apakah latar belakang pendidikan bapak ?
7. Sudah berapa lama bapak menjabat sebagai kepala sekolah di SMK Abdurrab Pekanbaru ?
8. Bagaimana peran bapak dalam menjalankan tugas sebagai kepala sekolah dan sebagai teladan di lingkungan sekolah ?
9. Strategi apa saja yang bapak lakukan agar tenaga administrasi dapat menguasai teknologi informasi dan komunikasi ?
10. Apakah sejauh ini bapak selalu mengadakan pertemuan rutin bersama wakil kurikulum, wakil kesiswaan, kepala TU dan tenaga kependidikan lainnya untuk mengetahui kendala atau permasalahan yang terjadi di SMK Abdurrab Pekanbaru ini ?
11. Apakah bapak memberikan sanksi apabila ada tenaga kependidikan yang melanggar peraturan sekolah ?
12. Apakah ada apresiasi atau reward untuk guru dan tenaga kependidikan yang berprestasi ?
13. Apa kendala yang bapak alami selama menjabat sebagai kepala sekolah ?
14. Tugas seperti apa yang bapak berikan kepada kepala tata usaha ?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

15. Apakah tugas yang bapak berikan kepada kepala tata usaha telah dilaksanakan dengan baik ?
16. Apakah kegiatan administrasi di sekolah ini sudah terlaksanakan dengan baik ?
17. Apakah ada tenaga administrasi yang berlatar belakang pendidikannya lulusan SMA ? Jika ada, apakah jabatan yang di pegang oleh beliau ?
18. Apakah jabatan yang diberikan kepada setiap tenaga kependidikan sudah sesuai dengan kinerja yang diharapkan ?
19. Bagaimana pendapat bapak mengenai hasil kerja tenaga administrasi ?
20. Apakah ada di antara tenaga kependidikan yang masih kurang mampu dalam menyelesaikan tugasnya ?
21. Apakah ada pelatihan khusus untuk para tenaga administrasi dalam meningkatkan kemampuannya ?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PEDOMAN WAWANCARA

PENYUSUNAN JOB DESCRIPTION TENAGA KEPENDIDIKAN DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA DI SMK ABDURRAB PEKANBARU

Identitas Informan

Nama : Jarot Supratomo, S, Kom.

Jabatan : Kepala Tata Usaha

1. Bagaimana pendapat bapak mengenai penyusunan job description tenaga kependidikan dalam rangka meningkatkan kinerja di SMK Abdurrah Pekanbaru ?
2. Bagaimana respon tenaga kependidikan terhadap job description di SMK Abdurrah Pekanbaru ?
3. Apa sajakah faktor yang mempengaruhi implementasi job description di SMK Abdurrah Pekanbaru ?
4. Apa fungsi job description menurut bapak ?
5. Menurut bapak sejauh manakah penyusunan job description mempengaruhi hasil kerja seseorang ?
6. Apakah latar belakang pendidikan bapak ?
7. Sudah berapa lama bapak menjabat sebagai kepala tata usaha ?
8. Tugas seperti apa yang diberikan kepala sekolah kepada bapak sebagai kepala tata usaha di sekolah ini ?
9. Apakah tugas tersebut sudah terselesaikan dengan baik sesuai dengan yang diharapkan kepala sekolah ?
10. Adakah kendala yang bapak alami selama menjabat sebagai kepala tata usaha di sekolah ini ?
11. Apakah kegiatan administrasi di sekolah ini sudah berjalan dengan baik ?
12. Apakah ada tenaga administrasi yang berlatar belakang pendidikannya lulusan SMA ? Jika ada, apakah jabatan yang di pegang oleh beliau ?
13. Apa sajakah latar belakang pendidikan dan jurusan tenaga kependidikan di sekolah ini ?
 - Pendidikan tenaga administrasi bagian keuangan ?
 - Tenaga administrasi bagian kesiswaan ?
 - Tenaga administrasi bagian sarana dan prasarana ?
 - Tenaga administrasi bagian surat menyurat ?
 - Tenaga kependidikan bagian kepegawaian ?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

14. Apakah jabatan yang diberikan kepada setiap tenaga kependidikan sudah sesuai dengan kinerja yang diharapkan ?
15. Bagaimana pendapat bapak mengenai hasil kerja tenaga administrasi ?
16. Apa yang bapak lakukan jika terjadi kekacauan di dalam tim bapak dalam mengerjakan sesuatu pekerjaan yang sangat penting ?
17. Apakah ada di antara tenaga kependidikan yang masih kurang mampu dalam menyelesaikan tugasnya ?
18. Strategi apa yang tepat untuk meningkatkan kinerja tenaga kependidikan ?
19. Menurut bapak apakah sistem pelayanan yang ada di sekolah ini sudah bagus ? apa alasannya ?
20. Dalam memberikan keamanan, kenyamanan, dan keindahan di sekolah ini, apakah tugas tersebut sudah dilakukan dengan baik oleh tenaga kependidikan bidang kebersihan dan keamanan ?
21. Apa yang bapak lakukan selaku pimpinan kepala tata usaha untuk meningkatkan kinerja para bawahan bapak ?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PEDOMAN WAWANCARA

PENYUSUNAN JOB DESCRIPTION TENAGA KEPENDIDIKAN DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA DI SMK ABDURRAB PEKANBARU

Identitas Informan

Nama : Puji Taliasih, S.IP.

Jabatan : Tenaga Administrasi Bagian Keuangan


1. Bagaimana pendapat ibu mengenai penyusunan job description tenaga kependidikan dalam rangka meningkatkan kinerja di SMK Abdurrab Pekanbaru ?
2. Apa fungsi job description menurut ibu ?
3. Apakah latar belakang pendidikan ibu ?
4. Tugas seperti apa yang diberikan oleh kepala tata usaha kepada ibu ?
5. Berapa lama ibu menjabat sebagai Tenaga administrasi bagian keuangan ?
6. Apakah tugas tersebut sudah terselesaikan dengan baik sesuai dengan yang diharapkan ?
7. Dalam memegang jabatan sebagai tenaga administrasi bidang keuangan, apakah ada kesulitan yang pernah ibu alami pada saat menjalankan tugas ?
8. Bagaimanakah peran kepala tata usaha ketika terjadi permasalahan pada saat proses kegiatan administrasi berlangsung ?
9. Apakah kegiatan tenaga administrasi di sekolah ini sudah terkoordinasi dengan baik ?
10. Apakah tindakan yang ibu lakukan ketika ada siswa yang tidak membayar SPP ?
11. Apakah ibu pernah mendapatkan reward dari kepala sekolah karena telah melaksanakan pekerjaan dengan baik ?
12. Apa yang pernah dilakukan oleh kepala tata usaha agar tenaga kependidikan lainnya berusaha untuk meningkatkan kinerjanya ?
13. Menurut ibu sejauh manakah penyusunan job description mempengaruhi hasil kerja seseorang ?



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBAR DISPOSISI

INDEKS BERKAS KODE :	
Hal : Pengajuan Sinopsis (Judul Skripsi) Tanggal : 21 November 2019 Nama : Nadia Ioka	
Tanggal Penyelesaian : Sifat :	
INFORMASI Setelah diarahkan maka judul yang bersangkutan dapat diajukan, mohon agar di tunjuk sebagai pembimbing: <i>Dr. Syapamuddin, M.Pd.</i>	DITERUSKAN KEPADA: 1. Kajur MPI Catatan Kajur MPI a. <i>Judul lengkap</i> b. <i>kriteria</i> c. <i>21/11-2019</i> d. <i>h.</i>
Pekanbaru, <i>21/11-2019</i> Kajur MPI,  Dr. Asmuri, S.Ag., M.Ag NIP. 197508052003121002	DITERUSKAN KEPADA : 2. Wakil Dekan I
*) 1. Kepada bawahan "instruksi" atau "informasi" 2. Kepada atasan "Informasi" coret "instruksi"	



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Alamat : Jl. H. R. Soebrandt Km. 15 Tampar Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

Nomor : Un.04/F.II.4/PP.00.9/17496/2021
Sifat : Biasa
Lamo : -
Hal : Perpanjang Pembimbing

Pekanbaru, 22 Maret 2021

Kepada
Yth. Drs. Syafruddin, M.Pd

Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau Pekanbaru

Assalamualikaum warahmatullahi wabarakatuh

Dengan gormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama : Nadia Loka
NIM : 11613203278
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Judul : PENYUSUNAN JOB DESCRIPTION TENAGA
KEPENDIDIKAN DALAM RANGKA
MENINGKATKAN KINERJA DI SMK ABDURRAB
PEKANBARU

Agar dapat membimbing hal-hal terikat dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam Redaksi dan teknik penulisan Skripsi, sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaan Saudara dihanturkan terima kasih.

Wassalam
an. Dekan
Wakil Dekan

/Dr. Drs. Alimuddin, M.Ag
NIP. 19660924 199503 1 002



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No. 155 Km. 18 Tambora Pekanbaru Riau 28293 PC, BOX 1004 Telp. (0761) 561647
Fax. (0761) 561647 Web: www.fk.uinsuska.ac.id, E-mail: efbk_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : Un.04/F.II.4/PP.00.9/2354/2020
Sifat : Biasa
Lamp. : -
Hal : *Mohon Izin Melakukan Prariset*

Pekanbaru, 19 Februari 2020

Kepada
Yth. Kepala Sekolah
SMK ABDURRAB PEKANBARU
di
Tempat

Assalamu 'alaikum warhamatullahi wabarakatuh

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : Nadia Loka
NIM : 11613203278
Semester/Tahun : VIII (Delapan)/ 2020
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan Prariset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan penelitiannya di Instansi yang saudara pimpin.

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Dekan
Wakil Dekan III

Dr. Drs. Nursalim, M Pd
NIP. 19660410 199303 1 005

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No. 155 Km. 18 Tambora Pekanbaru Riau 28293 PC, BOX 1004 Telp. (0761) 561647
Fax. (0761) 561647 Web: www.fk.uinsuska.ac.id, E-mail: fak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : Un.04/F.II.4/PP.00.9/2354/2020
Sifat : Biasa
Lamp. : -
Hal : *Mohon Izin Melakukan Prariset*

Pekanbaru, 19 Februari 2020

Kepada
Yth. Kepala Sekolah
SMK ABDURRAB PEKANBARU
di
Tempat

Assalamu 'alaikum warhamatullahi wabarakatuh

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : Nadia Loka
NIM : 11613203278
Semester/Tahun : VIII (Delapan)/ 2020
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan Prariset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan penelitiannya di Instansi yang saudara pimpin.

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wakil Dekan
Wakil Dekan III
Drs. Nursalim, MPd
NIP. 19660410 199303 1 005

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
SMK ABDURRAB PEKANBARU
PROGRAM KEAHLIAN ANALIS KESEHATAN & FARMASI**

NSS : 61.209.60.11.001 NIS : 610015 NPSN : 10404467 Akreditasi : A
Alamat : Jl. Delima No. 119 Pekanbaru 28296 Riau, Telepon : (078) 670 5594

"Menjadikan Tenaga Analis Kesehatan Profesional yang Berakhlak Mulia"

Pekanbaru, 26 Juni 2020

Nomor : 497 /SMK/ YAR/B/VI/2020
Perihal : Surat Balasan Izin Melakukan PraRiset

Kepada Yth.
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
UIN Suska Riau
Di
Pekanbaru

Membalas surat saudara Un.04/F.II.4/PP.00.9/2354/2020 tanggal 19 Februari 2020 perihal seperti tersebut pada pokok surat tersebut, yang merencanakan akan mengadakan penelitian di SMK Abdurrahman Pekanbaru.

Nama : Nadia Loka
NIM : 11613203278
Program Studi : Pendidikan Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

Dengan ini kami beritahukan kepada saudara bahwa kami dapat menerima dan memberi izin kepada mahasiswa/i bersangkutan untuk melakukan penelitian demi keperluan riset tersebut.

Demikianlah Surat Balasan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.



Kepala SMK Abdurrahman Pekanbaru

[Signature]
M. Sidiq, S.Pd, M.Si

UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**PENYUSUNAN JOB DESCRIPTION TENAGA KEPENDIDIKAN DALAM
RANGKA MENINGKATKAN KINERJA DI SMP N 4 SIAG HULU**

PROPOSAL



UIN SUSKA RIAU

Oleh:

NADIA LOKA

NIM: 11613203278

Dosen Pembimbing:

Drs. Svafaruddin, M. Pd.

**JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
KONSENTRASI ADMINISTRASI PENDIDIKAN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU 1440 H/ 2020**

*Ace with
Risangunthan
17/1/20*

UIN SUSKA RIAU



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Alamat: Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PD. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

**LAMPIRAN BERITA ACARA
UJIAN PROPOSAL**

Nama : NADIA LOKA
Nomor Induk Mahasiswa : 16.1320.32.78
Hari/ Tanggal : SELASA, 17 AG-2020
Judul Proposal Penelitian : _____

NO	URAIAN PERBAIKAN
1.	Pikirkan kembali judul yang diajukan, tentukan Penyusunan job description
2.	Sesuaikan alat ukur dengan variabel yang di teliti, tentukan variabel kinerjanya
3.	Pikirkan variabel yang mungkin lebih mempengaruhi. Mengukur tidak mempengaruhi kinerja secara langsung. Mungkin ada variabel lain seperti "Implementasi job description terhadap kinerjanya"

Penguji I

Des. Dandini MA

Pekanbaru, 17-08-2020

Penguji II

Raja Ratihana M.Pd.

Note:

Dengan harapan Dosen Pembimbing dapat memperhatikan keputusan seminar ini dalam memperbaiki proposal mahasiswa yang dibimbing

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Alamat : J. H. R. Soebrantas Km. 15 Tanjung Pekanbaru Riau 20133 PO. BOX 1304 Telp. (0761) 707307 Fax. (0761) 21129

**PENGESAHAN PERBAIKAN
UJIAN PROPOSAL**

Nama Mahasiswa : Nadia Loka
Nomor Induk Mahasiswa : 11613203278
Hari/Tanggal Ujian : Selasa/ 17 Maret 2020
Judul Proposal Ujian : IMPLEMENTASI JOB DESCRIPTION TERHADAP KINERJA TENAGA KEPENDIDIKAN DI SMK ABDURRAH PEKANBARU
Isi Proposal : Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran yang Dalam Ujian proposal

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			PENGUJI I	PENGUJI II
1.	Drs. Dandari, MA	PENGUJI I		
2.	Raja Rohima Munawwaroh, S.Pd.I, M.Pd., Kers	PENGUJI II		

Mengetahui
a.n. Dekan
Wakil Dekan I

Dr. Drs. Alimuddin, M.Ag
NIP. 19660924 199503 1 002

Pekanbaru, 07 April 2020
Peserta Ujian Proposal

Nadia Loka
NIM. 11613203278

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كَلِيَّةُ التَّرْبِيَّةِ وَالتَّحْقِيقِ
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
Fax. (0761) 561647 Web: www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: ftk@uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/6083/2020
Sifat : Biasa
Lamp. : 1 (Satu) Proposal
Hal : *Mohon Izin Melakukan Riset*

Pekanbaru, 02 Juli 2020 M

Kepada
Yth. Gubernur Riau
Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
Satu Pintu
Provinsi Riau
Di Pekanbaru

Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : Nadia Loka
NIM : 116132032780
Semester/Tahun : VIII (Delapan)/ 2020
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya : Implementasi JOB Description Terhadap Kinerja Tenaga Kependidikan di SMK Abdurrah Pekanbaru

Lokasi Penelitian : SMK Abdurrah Pekanbaru

Waktu Penelitian : 3 Bulan (02 Juli 2021 s.d 02 Agustus 2021)

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.


Rektor
Dekan
M. Muhammad Syaifuddin, S.Ag., M.Ag.
NIP. 19740704 199803 1 001

Tembusan :
Rektor UIN Suska Riau



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpulkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau
Jl. Jend. Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39064 Fax. (0761) 39117 PEKANBARU
Email : dpmpstp@riau.go.id

REKOMENDASI

Nomor : 503/DPMTSP/NON IZIN-RISET/33684
TENTANG

**PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET
DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI**



1.04.02.01

Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari : **Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/6083/2020 Tanggal 2 Juli 2020**, dengan ini memberikan rekomendasi kepada

- | | | |
|----------------------|---|--|
| 1. Nama | : | NADIA LOKA |
| 2. NIM / KTP | : | 116132032780 |
| 3. Program Studi | : | MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM |
| 4. Jenjang | : | S1 |
| 5. Alamat | : | PEKANBARU |
| 6. Judul Penelitian | : | IMPLEMENTASI JOB DESCRIPTION TERHADAP KINERJA TENAGA KEPENDIDIKAN DI SMK ABDURRAB PEKANBARU |
| 7. Lokasi Penelitian | : | SMK ABDURRAB PEKANBARU |

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru
Pada Tanggal : 6 Juli 2020




Tembusan :

Disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Riau
3. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN
 JALAN CUT NYAK DIEN NO. 3 TELP. 22552/21553
 PEKANBARU

Pekanbaru, 10 Juli 2020

No	071/Disdik/1.3/2020/6037	Kepada	
Sifat	Biasa	Yth.	Kepala SMK Abdurrah Pekanbaru
Lampiran			
Hal	Izin Riset / Penelitian	di-	Pekanbaru

Berkenaan dengan Surat Rekomendasi dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau Nomor : 503/DPMPSTP/NON IZIN-Riset/33684 Tanggal 2 Juli 2020 Perihal Pelaksanaan Izin Riset, dengan ini disampaikan bahwa:

Nama	NADIA LOKA
NIM	116132032760
Program Studi	MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jenjang	S1
Alamat	PEKANBARU
Judul Penelitian	IMPLEMENTASI JOB DESCRIPTION TERHADAP KINERJA TENAGA KEPENDIDIKAN DI SMK ABDURRAB PEKANBARU


Lokasi Penelitian : SMK ABDURRAB PEKANBARU

Dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Untuk dapat memberikan yang bersangkutan berbagai informasi dan data yang diperlukan untuk penelitian
2. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan dan memaksakan kehendak yang tidak ada hubungan dengan kegiatan ini.
3. Adapun Surat Izin Penelitian ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini dibuat.

Demikian disampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.

An. KEPALA DINAS PENDIDIKAN
 PROVINSI RIAU
 SEKRETARIS



ANIL SUHENDRA, SE
 Pembina
 NIP. 197112092000121006

Tembusan
 Dewan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

LEMBAR DISPOSISI SMK ABDURRAB PEKANBARU

No. Agenda Surat : 013 Tanggal Agenda Surat : 3/5-2020
 No. Surat : 071/Disdik.4.3/2019/6037 Tanggal Surat : 10 Juli 2020
 Instansi : Dinas Pendidikan Provinsi Riau
 Prihal :
 1. Penelitian
 2. Lomba
 3. Seminar
 4. Promosi
 5. lainnya :
 Jadwal Pelaksanaan :
 Persetujuan Kepala Sekolah : ☒ ACC / Tidak ACC
 Diteruskan Ke :
 1. Kurikulum
 2. Humas
 3. Kesiswaan
 4. Kepala Labor
 5. lainnya :

Mengetahui,
Kepala SMK Abdurrah Pekanbaru

Irham Siregar, S.Pd, M.Si



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**PENYUSUNAN JOB DESCRIPTION TENAGA KEPENDIDIKAN DALAM
RANGKA MENINGKATKAN KINERJA DI SMK ABDURRAB PEKANBARU**

SKRIPSI



UIN SUSKA RIAU

Oleh:

NADIA LOKA

NIM: 11613203278

Dosen Pembimbing:

Drs. Svafaruddin. M. Pd.

JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

KONSENTRASI ADMINISTRASI PENDIDIKAN

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

PEKANBARU 1442 H/ 2020


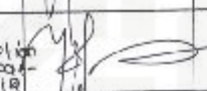


Handwritten signatures and dates:
 6/1/2021
 penulisan




KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Alamat : Jl. H. R. Soekhrinio Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0781) 7077307 Fax. (0781) 21129

**KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA
SKRIPSI MAHASISWA**

1. Jenis yang dibimbing :
 - a. Seminar usul Penelitian
 - b. Penulisan Laporan Penelitian
2. Nama Pembimbing : Drs. Syafaruddin, M. Pd
 - a. Nomor Induk Pegawai (NIP) : 19641231 199003 1 045
3. Nama Mahasiswa : Nadia Lota
4. Nomor Induk Mahasiswa : 11613203278
5. Kegiatan : Bimbingan skripsi

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1.	14 Juli 2020	Bimbingan Instrumen		
2.	20 November 2020	Ganti judul ke judul awal pada saat sampro yaitu penyusunan job description tenaga kependidikan di lingkungan Kantor Kecamatan		
3.	30 Desember 2020	Bimbingan Pembatasan		
4.	06 Januari 2021	ACC skripsi		

Pekanbaru, 07 Januari 2021
Pembimbing,


Drs. Syafaruddin, M. Pd
NIP. 19641231 199003 1 045

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LAMPIRAN

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Perpustakaan SMK ABDURRAB PEKANBARU



Sudut Baca Di Pinggir Lapangan Basket

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Ruang Kepala Sekolah Beserta Ruang Tenaga Administrasi



Perpustakaan SMK Abdurrah Pekanbaru

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau



Business Center Corner (BCC)



Wawancara Dengan Tenaga Administrasi Keuangan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Wawancara Dengan Kepala Tata Usaha



Wawancara Dengan Kepala Sekolah SMK Abdurrah Pekanbaru

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Acara Keagamaan Setiap Jum'at (Sebelum COVID)



Kebersamaan Guru dan Murid di Perpustakaan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta Milik UIN Suska Riau



Para Guru Saat Mendampingi Murid Membuat Kerajinan Tangan



Acara Pensi (Sebelum Covid)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Piket Rutin Setiap Pagi Saat PPL di SMK Abdurrah Pekanbaru



Mrndaur Ulang Sampah Menjadi Pupuk



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



RIWAYAT HIDUP PENULIS

Penulis bernama Nadia Loka, Lahir pada tanggal 15 Juni 1998 di Koto Bangun, Kecamatan Kapur IX, Kabupaten Lima Puluh Kota, Sumatera Barat. Penulis merupakan anak kedua dari pasangan Bapak Ipus dan Ibu Zahniar. Penulis tumbuh dan berkembang dilingkungan keluarga yang sederhana. Pendidikan formal yang pernah ditempuh oleh penulis adalah Sekolah Dasar Negeri 01 Koto Bangun, Kecamatan Kapur IX, Kabupaten Lima Puluh Kota, Sumatera Barat Pada tahun 2004 sampai dengan 2010. Selanjutnya penulis melanjutkan pendidikan ke jenjang SMP yaitu Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Kecamatan Kapur IX pada tahun 2010-2013. Setelah itu, penulis melanjutkan pendidikan ke jenjang SMA yaitu Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Payakumbuh pada tahun 2013-2016. Kemudian pada tahun 2016 penulis melanjutkan ke pendidikan tinggi di UIN SUSKA RIAU pada jalur (UMJM) Ujian Masuk Jalur Mandiri, Alhamdulillah penulis lulus difakultas tarbiyah dan keguruan jurusan Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Administrasi Pendidikan. Penulis mulai melakukan penelitian setelah penulis melakukan proposal pada tanggal 08 Januari 2020 di SMK Abdurrah Pekanbaru dengan judul “Penyusunan Job Description Tenaga Kependidikan Dalam Rangka Meningkatkan Kinerja di SMK Abdurrah Pekanbaru”.

UIN SUSKA RIAU